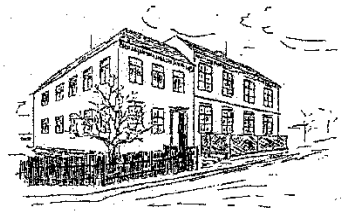

Základní Škola Horní Kruty, okres Kolín
Horní Kruty 29
281 46
www.zshornikruty.cz

ŘÁDY A SMĚRNICE ŠKOLY

č. 3 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací	111/2026
vypracovala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
vydala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
účinnost od	1.9.2026

1 Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento **Vnitřní řád školní družiny.**

1.2 Školní družina zajišťuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou zájmových činností pro žáky všech ročníků školy.

1.3 Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni zaměstnanci a žáci školského zařízení. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků zapsaných do školní družiny.

1.4 Na provoz školní družiny se vztahují ustanovení vnitřního řádu školní družiny, ustanovení školního řádu školy, provozního řádu školy a vnitřních předpisů školy, a dalších obecně platných právních předpisů pro tuto oblast.

2 Poslání školní družiny

2.1 Jedná se o vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, ale má charakter doplňku školní výuky. Prvotním posláním zájmového vzdělávání ve školní družině je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. I když neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy. Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Je nezbytnou součástí procesu celoživotního učení každého jednotlivce. Umožňuje účastníkům odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, a přípravu na vyučování.

2.2 Odpočinkové činnosti – odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

2.3 Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

2.4 Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatel ŠD.

2.5 Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (vychovatel žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Žáci mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat včetně odůvodnění,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

3.2 Zákonní zástupci mají <u>právo</u> zejména na

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- **u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:** na zájmové vzdělávání a školské služby, jejichž obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem; na vytvoření nezbytných podmínek v rozsahu a za podmínek stanovených v doporučení školského poradenského zařízení a s ohledem na bezpečnostní a personální možnosti školy; a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.3 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti <u>právo</u>

- na zajištění bezpečných podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím, agresivním chováním, nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.4 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy, , a zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by ohrožovali bezpečnost a zdraví své nebo ostatních účastníků zájmového vzdělávání,
- respektovat pokyny pedagogů a asistentů pedagoga spojené s dodržováním pravidel bezpečného chování a organizací pobytu ve školní družině
- - aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména krádeže, kouření, požívání alkoholu a drog…), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- dodržovat plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů, která jsou stanovena v řádech odborných učeben, obsažena v pokynech vyučujících, dále v ustanoveních Školního řádu,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- respektovat vnitřní řád školní družiny, stanovené podmínky docházky, rozsah provozu a sjednaný časový harmonogram vyzvedávání žáka určený v zápisovém lístku (případně v jeho dohodnuté příloze),
- vyzvedávat žáka ze školní družiny včas v souladu se sjednaným rozsahem docházky tak, aby byl zajištěn bezpečný provoz a personální dohled nad žákem,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka i ostatních dětí,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům/zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole (§ 865 a násl. NOZ),
- úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka.

3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků - kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3.7 Pravidla chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona, vnitřní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy a ŠD, které může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

3.8 Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, ŠD nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

4 Přihlašování žáků do školní družiny

4.1 Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

4.2 O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce včetně příloh (zápisový lístek) a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.

4.3 Hlavním kritériem pro přijetí do ŠD je zařazení žáka do ročníku základního vzdělávání. Vzhledem ke kapacitě školy i ŠD jsou obvykle přijati všichni zájemci. V případě překročení počtu zájemců, bude postupováno podle následujících pravidel:

1. Přednostně budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku základní školy.
2. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku základní školy.
3. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD ze 3. ročníku základní školy.
4. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD ze 4. ročníku základní školy.
5. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 5. ročníku základní školy.

4.4 Součástí zápisového lístku je stanovení kdy a za jakých podmínek dítě odchází ze školní družiny (samo, se sourozencem, pouze s rodiči apod.). Pokud by dítě mělo odejít výjimečně ze ŠD mimo čas a způsob určený na zápisovém lístku, vyrozumí zákonný zástupce předem písemně vychovatelku ŠD.

4.5 Součástí zápisového lístku či jeho přílohy může být také písemná dohoda nebo prohlášení zákonných zástupců (např. upřesňující rozsah docházky s ohledem na zajištění nezbytného dohledu, bezpečnosti či návaznost podpůrných opatření). Tato dohoda je pro zákonné zástupce závazná a tvoří nedílnou součást podmínek přijetí žáka k docházce do školní družiny.

4.6 Vzhledem k zajištění bezpečnosti provozu může ředitelka školy v rozhodnutí o přijetí omezit rozsah docházky žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) pouze na dobu, po kterou je ze strany školy/poradenského zařízení personálně zajištěno nezbytné podpůrné opatření (přítomnost asistenta pedagoga). Přijetí k docházce do ŠD nevzniká automaticky v plném rozsahu provozu ŠD, pokud škola nedisponuje prostředky k zajištění bezpečného dohledu.

5 Provoz a organizace činnosti

5.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

5.2 Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:45 a od 11:30 do 16:30 hodin.

5.3 Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

5.4 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

5.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

5.6 Úplata za ŠD se řídí samostatnou směrnicí Úplata ve školní družině.

5.7 U žáků vyžadujících stálou míru podpory nebo zvýšený dohled z důvodu speciálních vzdělávací potřeb je rozsah docházky a pobytu ve školní družině dohodnut v zápisovém lístku (či jeho dodatečné dohodě) v souvislosti s přítomností asistenta pedagoga a stavem personálního krytí tak, aby byl plně zajištěn bezpečný provoz oddělení.

5.8 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5.9 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

5.10 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči (včetně překročení sjednané doby u dětí s vymezeným časem pobytu v ŠD) vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný nebo se opakuje, postupuje vychovatel takto:

- kontaktuje ředitelku školy
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- požádá o pomoc Policii ČR.

5.12 Opakované nevyzvednutí žáka ve stanovené době nebo ponechání žáka v ŠD bez dohodnutého personálního zajištění je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD a je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky žáka do školní družiny viz bod 8.2.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

6.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

6.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

6.6 Pokud žák svými projevy chování vyžaduje stálou individuální podporu (ať už na základě doporučení poradenského zařízení, nebo v období probíhajícího diagnostického procesu), je jeho pobyt ve školní družině podmíněn reálnou možností školy zajistit bezpečný dohled. Není-li ze strany školy z personálních či kapacitních důvodů možné tento dohled (včetně vyčerpání dostupného rozsahu podpůrného opatření) zajistit, nelze z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti (§ 29 školského zákona) v docházce žáka dále pokračovat.

7 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

7.1 Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, i ve školní družině, v souladu pokyny vychovatele a pravidly BOZP. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které jim byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jejich výchovou a vzděláváním.

7.2 Platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních.

7.3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.4 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7.5 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.

8.2 Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky nebo o vyloučení žáka ze školní družiny ze závažných důvodů, a to zejména pokud:

a) žák soustavně nebo závažným způsobem narušuje řád a činnost školní družiny, porušuje kázeň a pořádek, nebo svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své či ostatních účastníků;

b) žák dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje školní družinu;

c) zákonný zástupce opakovaně nedodržuje stanovené podmínky docházky, rozsah provozu nebo časový harmonogram předávání a vyzvedávání žáka určený v zápisovém lístku, čímž znemožňuje řádné a bezpečné zajištění provozu školní družiny

9 Závěrečná ustanovení

9.1 Směrnice byla projednána se zaměstnanci školy na pedagogické radě dne 28.8.2026.

9.2 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.

9.3 Tímto se ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny ze dne 30.8.2024.

9.4 Tato směrnice vchází v platnost a účinnost dne 1.9.2026.

V Horních Krutech dne 30.8.2026

Mgr. Petra Procházková
ředitelka školy