



Základní škola Horní Kruty, okres Kolín

Horní Kruty 29

281 46

www.zshornikruty.cz

ŘÁDY A SMĚRNICE ŠKOLY

č. 3 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

číslo jednací	70/2024
vypracovala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
vydala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
účinnost od	1.9.2024

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento **Vnitřní řád školní družiny**.
- 1.2 Školní družina zajišťuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou zájmových činností pro žáky všech ročníků školy.
- 1.3 Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni zaměstnanci a žáci školského zařízení. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků zapsaných do školní družiny.
- 1.4 Na provoz školní družiny se vztahují ustanovení vnitřního řádu školní družiny, ustanovení školního řádu školy, provozního řádu školy a vnitřních předpisů školy, a dalších obecně platných právních předpisů pro tuto oblast.

2 Poslání školní družiny

- 2.1 Jedná se o vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, ale má charakter doplňku školní výuky. Prvotním posláním zájmového vzdělávání ve školní družině je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. I když neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy. Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Je nezbytnou součástí procesu celoživotního učení každého jednotlivce. Umožňuje účastníkům odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, a přípravu na vyučování.
- 2.2 Odpočinkové činnosti – odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- 2.3 Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- 2.4 Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatel ŠD.
- 2.5 Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (vychovatel žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 3.1 Žáci mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat včetně odůvodnění,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

3.2 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.3 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.4 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,

- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy, aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména krádeže, kouření, požívání alkoholu a drog...), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- dodržovat plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů, která jsou stanovena v řádech odborných učeben, obsažena v pokynech vyučujících, dále v ustanoveních Školního řádu,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům/zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole (§ 865 a násl. NOZ),
- úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka.

3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků - kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3.7 Pravidla chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona, vnitřní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy a ŠD, které může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

- 3.8 Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, ŠD nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

4 Přihlašování žáků do školní družiny

- 4.1 Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 4.2 O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce včetně příloh (zápisový lístek) a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.
- 4.3 Hlavním kritériem pro přijetí do ŠD je zařazení žáka do ročníku základního vzdělávání. Vzhledem ke kapacitě školy i ŠD jsou obvykle přijati všichni zájemci. V případě překročení počtu zájemců, bude postupováno podle následujících pravidel:
1. Přednostně budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku základní školy.
 2. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku základní školy.
 3. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD ze 3. ročníku základní školy.
 4. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD ze 4. ročníku základní školy.
 5. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 5. ročníku základní školy.
- 4.4 Součástí zápisového lístku je stanovení kdy a za jakých podmínek dítě odchází ze školní družiny (samo, se sourozencem, pouze s rodiči apod.). Pokud by dítě mělo odejít výjimečně ze ŠD mimo čas a způsob určený na zápisovém lístku, vyrozumí zákonný zástupce předem písemně vychovatelku ŠD.

5 Provoz a organizace činnosti

- 5.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 5.2 Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:45 a od 11:30 do 16:30 hodin.
- 5.3 Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 5.4 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 5.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 5.6 Úplata za ŠD se řídí samostatnou směrnicí Úplata ve školní družině.
- 5.7 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 5.8 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborevé a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.
- 5.9 Součástí přihlášky (zápisového lístku) je i dohoda s rodiči o potřebě a podobě vzájemné informovanosti o neúčasti dítěte na činnosti, na kterou je přihlášen. Pravidelnou jmenovitou evidenci vedou vychovatelky.
- 5.10 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný

- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- požádá o pomoc Policii ČR.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- 6.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- 6.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- 6.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

7 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 7.1 Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, i ve školní družině, v souladu s pokyny vychovatele a pravidly BOZP. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které jim byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jejich výchovou a vzděláváním.
- 7.2 Platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních.
- 7.3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.4 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 7.5 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 8.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 8.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Směrnice byla projednána se zaměstnanci školy na pedagogické radě dne 28.8.2024.
- 9.2 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 9.3 Tímto se ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny ze dne 30.8.2023.
- 9.4 Tato směrnice vchází v platnost a účinnost dne 1.9.2024.

V Horních Krutech dne 30.8.2024

Mgr. Petra Procházková
ředitelka školy