



**Základní škola Horní Kruty, okres Kolín**  
Horní Kruty 29  
281 46  
[www.zshornikruty.cz](http://www.zshornikruty.cz)

# **ŘÁDY A SMĚRNICE ŠKOLY**

## **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

číslo jednací	68/2023
vypracovala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
vydala	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
schválila ŠR dne	12.10.2023
účinnost od	15.10.2023

## Obsah

<b>1</b>	<b>Obecná ustanovení – vydání, obsah a závaznost školního řádu.....</b>	<b>5</b>
1.1	Vydání školního řádu.....	5
1.2	Obsah školního řádu.....	5
1.3	Závaznost školního řádu.....	5
<b>2</b>	<b>Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.....</b>	<b>5</b>
2.1	Žáci mají právo .....	5
2.2	Zákonní zástupci mají právo .....	6
2.3	Pedagogičtí pracovníci mají právo.....	6
2.4	Žáci jsou povinni .....	6
2.5	Zákonní zástupci jsou povinni.....	7
2.6	Pedagogičtí pracovníci jsou povinni .....	7
<b>3</b>	<b>Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy .....</b>	<b>7</b>
3.1	Pravidla vzájemného chování.....	7
3.2	Závažné porušení povinností.....	7
3.3	Předávání informací .....	7
3.4	Postup pro vyřizování podnětů žáků .....	8
<b>4</b>	<b>Základní pravidla chování ve škole, docházka do školy, informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....</b>	<b>8</b>
4.1	Základní pravidla chování ve škole.....	8
4.2	Docházka do školy .....	8
4.3	Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb .....	8
4.4	Účast na akcích pořádaných školou .....	9
4.5	Poučení žáka před akcí konanou mimo budovu školy (exkurze, kulturní představení, školní výlet...)9	
4.6	Poučení žáka před plaveckým výcvikem .....	10
4.7	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání .....	10
4.8	Průběh a ukončování vzdělávání.....	10
4.9	Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka .....	10
<b>5</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>10</b>
5.1	Provoz a organizace školy.....	10
5.2	Rozpis přestávek.....	11
5.3	Časové rozvržení vyučovacích hodin .....	11
5.4	Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy.....	11
5.5	Pohyb žáků po budově školy .....	11
5.6	Pravidla pobytu ve venkovním areálu školy.....	11
5.7	Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování .....	12

5.8	Předávání žáků zákonným zástupcům.....	12
5.9	Výkon dohledu.....	12
5.10	Distanční výuka.....	12
<b>6</b>	<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (osob) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>13</b>
6.1	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	13
6.2	Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole.....	14
6.3	Postup při informování o úrazu.....	14
6.4	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole .....	14
6.5	Opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování.....	15
6.6	Prevence šíření infekčních chorob .....	15
6.7	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví .....	15
6.8	Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním 16	
6.9	Podmínky bezpečnosti při činnostech v pracovní a výtvarné výchově .....	16
6.10	Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově .....	16
6.11	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	16
<b>7</b>	<b>Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....</b>	<b>17</b>
7.1	Zákaz poškozování a ničení majetku .....	17
7.2	Podmínky nakládání s učebnicemi .....	17
7.3	Odpovědnost za škodu, náhrada škody.....	17
7.4	Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku.....	17
<b>8</b>	<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona).....</b>	<b>17</b>
8.1	Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: .....	17
8.2	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.....	18
8.3	Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	19
8.4	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	20
8.5	Stupně hodnocení chování a prospěchu .....	20
8.6	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií .....	21
8.7	Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií .....	25
8.8	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	26
8.9	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	26
8.10	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	28
8.11	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky .....	29

8.12	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	30
8.13	Individuální vzdělávání (hodnocení žáků individuálně vzdělávaných dle §41 561/2004 Sb.)	31
8.14	Způsob hodnocení žáků cizinců .....	32
<b>9</b>	<b>Zásady ukládání výchovných opatření.....</b>	<b>33</b>
<b>10</b>	<b>Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....</b>	<b>33</b>
10.1	Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného .....	33
10.2	Řešení neomluvené absence žáků.....	34
<b>11</b>	<b>Školní stravování.....</b>	<b>34</b>
<b>12</b>	<b>Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....</b>	<b>35</b>
12.1	Místo zveřejnění školního řádu .....	35
12.2	Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem.....	35
<b>13</b>	<b>Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>35</b>

# 1 Obecná ustanovení – vydání, obsah a závaznost školního řádu

## 1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou tento školní řád. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.

## 1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- Základní pravidla chování ve škole, docházka do školy, informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Provoz a vnitřní režim školy
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (osob) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- Podmínky ukládání výchovných opatření
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- Školní stravování
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

## 1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy, je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

# 2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

## 2.1 Žáci mají právo

- 2.1.1 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 2.1.2 vzdělávat se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- 2.1.3 rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 2.1.4 na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané,
- 2.1.5 vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovatelům, ředitelce školy, přičemž vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- 2.1.6 požádat v případě nesnází nebo jakýchkoliv problémů o poskytnutí pomoci toho pedagogického pracovníka školy, kterému nejvíce důvěřují (třídního učitele, vychovatele, metodika prevence, vedení školy),
- 2.1.7 informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu,
- 2.1.8 vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni, nebo si potřebují doplnit své znalosti či mají jakékoliv jiné problémy s učením,
- 2.1.9 pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, svobodně se pohybovat ve školních prostorách a vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku,
- 2.1.10 nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, šikanou, kyberšikanou a dalšími negativními jevy a formami rizikového chování,
- 2.1.11 na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- 2.1.12 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- 2.1.13 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že tito jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 2.1.14 na respektování soukromí svého i své rodiny.

## **2.2 Zákonní zástupci mají právo**

- 2.2.1 na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- 2.2.2 na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- 2.2.3 nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy,
- 2.2.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 2.2.5 volit a být voleni do školské rady,
- 2.2.6 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání žáka,
- 2.2.7 požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **2.3 Pedagogičtí pracovníci mají právo**

- 2.3.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2.3.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 2.3.3 volit a být voleni do školské rady,
- 2.3.4 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **2.4 Žáci jsou povinni**

- 2.4.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.4.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.4.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- 2.4.4 chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy.

## **2.5 Zákonní zástupci jsou povinni**

- 2.5.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2.5.2 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 2.5.3 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 2.5.4 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.5.5 sdělit škole osobní údaje žáka z důvodu evidence žáka ve školní matrice nebo jejich změnu,
- 2.5.6 dohlédnout na plnění domácích úkolů, což potvrdí svým podpisem.

## **2.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

- 2.6.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2.6.2 chránit a respektovat práva žáka,
- 2.6.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 2.6.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 2.6.5 ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 2.6.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

### **3.1 Pravidla vzájemného chování**

Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s respektem, úctou, názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor, vyvarují se jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti.

### **3.2 Závažné porušení povinností**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

### **3.3 Předávání informací**

- 3.3.1 Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost, výsledky vzdělávání...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se při jejich zpracování řídí platnými právními předpisy a interními pokyny.

- 3.3.2 Informace se předávají osobně, v elektronické podobě (datová schránka, e-mail ZŠ) či v listinné podobě. Při předávání a následném zpracování informací se dodržuje ochrana osobních dat v souladu s platnými předpisy.

### **3.4 Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- 3.4.1 Podnět je takové podání, které má odstranit nějaký nedostatek ve škole a školní práci.
- 3.4.2 Odůvodněný podnět žák podává pedagogovi školy. Pokud je podnět odůvodněný a pedagog ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá ředitelce školy k vyřízení.
- 3.4.3 Ředitelka školy určí způsob a termín vyřízení a podle charakteru podnětu předá k vyřízení kompetentnímu pracovníkovi (školní metodik prevence, třídní učitel, vedoucí vychovatelka) nebo řeší podnět sama či prostřednictvím svého zástupce.
- 3.4.4 Při řešení stížností zákonných zástupců týkajících se závažných otázek vzdělávání a výchovy se postupuje podle vnitřní směrnice školy k vyřizování stížností.
- 3.4.5 Vyřizování dalších stížností, podnětů a poskytování informací je prováděno na základě zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR čj. 31 479/99-14 čl. 8.

## **4 Základní pravidla chování ve škole, docházka do školy, informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

### **4.1 Základní pravidla chování ve škole**

Žák je povinen:

- 4.1.1 dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se seznámil,
- 4.1.2 chovat se slušně k dospělým i k žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- 4.1.3 udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit své pomůcky a majetek školy před poškozením,
- 4.1.4 řídit se pravidly společenského chování a jednání,
- 4.1.5 chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- 4.1.6 hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### **4.2 Docházka do školy**

- 4.2.1 Žák má povinnost pravidelně a řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 4.2.2 Žák přichází do školy podle platného rozvrhu hodin včas (nejpozději však v 7:45 hodin) a s takovým předstihem, aby byl řádně připraven na výuku dle pokynů vyučujícího, zdržuje se na svém místě v určené učebně. Má připravené pomůcky na výuku.
- 4.2.3 Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy až ke konci pololetí.
- 4.2.4 V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (tzv. "ředitelské volno").

### **4.3 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- 4.3.1 Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 4.3.2 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice a sešity má obalené.
- 4.3.3 Žák se řádně připravuje na vyučování, plní domácí úkoly.



- 4.3.4 **Je zakázáno používat mobilní telefon v době vyučování**, kromě výukových účelů na pokyn a pod dohledem pedagoga, v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele, žáci nesmí ve škole pořizovat žádné zvukové ani obrazové nahrávky.
- 4.3.5 Do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce.
- 4.3.6 Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4.3.7 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě událost nahlásí vyučujícímu (škola však nenese odpovědnost za ztrátu věcí, které nejsou nutné k výuce).

#### **4.4 Účast na akcích pořádaných školou**

- 4.4.1 Žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné zdravotní, sociální nebo rodinné okolnosti.
- 4.4.2 Chování žáka na mimoškolních akcích je v souladu se školním řádem, žák se chová podle společenských pravidel slušného chování, žáci se chovají k sobě navzájem, k pedagogům a k ostatním ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.
- 4.4.3 Žáci jsou před každou akcí řádně poučeni.

#### **4.5 Poučení žáka před akcí konanou mimo budovu školy (exkurze, kulturní představení, školní výlet...)**

- 4.5.1 Žák je povinen dodržovat školní řád, který se vztahuje také na všechny akce konané mimo budovu školy.
- 4.5.2 Při přesunu mimo objekt školy se žák řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmí opustit skupinu.
- 4.5.3 Dodržuje pravidla silničního provozu, při chůzi si počíná opatrně (sleduje provoz kolem sebe, do nikoho nestrká). Při přesunech používá chodníků a komunikací k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, kde se pohybuje zvláště opatrně a maximálně ve dvojici. Přechází na místech k tomu určených, a to až po pokynu dohledu.
- 4.5.4 Při kontaktu s cizími osobami je obezřetný, nesděluje žádné důvěrné informace, s cizí osobou nikam neodchází.
- 4.5.5 Nesahá na žádná zvířata (volně pobíhající i za plotem).
- 4.5.6 Nesahá na žádné nebezpečné nebo podezřelé předměty, které se mohou nacházet v okolí (např. injekční stříkačky, tašky nebo krabice s nejasným obsahem), jejich nález nahlásí dohledu.
- 4.5.7 Dodržuje pravidla slušného chování, udržuje pořádek a čistotu.
- 4.5.8 Svým chováním nepoškozuje cizí majetek a neohrožuje sebe ani jiné osoby.
- 4.5.9 Dodržuje příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v objektech, ve kterých akce probíhá a dále v dopravním prostředku, kterým je zajištěn převoz. Neběhá, neskáče, nevyklání se z oken, nepoužívá otevřený oheň, nemanipuluje se zařízením, nedělá nepřiměřený hluk.
- 4.5.10 Nepřináší a nepožívá alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné návykové látky, dále také pornografické a jiné materiály, které by mohly ohrozit mravní výchovu.
- 4.5.11 Nepřináší a nepoužívá nebezpečné a nevhodné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob.
- 4.5.12 V případě zjištění jakéhokoliv problému u sebe nebo svých spolužáků tuto skutečnost ihned nahlásí dohledu (např. úraz, zdravotní potíže).
- 4.5.13 V den konání akce se žák dostaví na předem určené místo a v určeném čase.
- 4.5.14 Pokud se akce koná mimo dobu školní výuky, dohled nad žákem končí v určeném čase na určeném místě.

## **4.6 Poučení žáka před plaveckým výcvikem**

- 4.6.1 Po příchodu na plavecký bazén a rozdělení do šaten si uloží boty a oděv na určené místo, použije WC, omyje se bez plavek teplou vodou a mýdlem.
- 4.6.2 Chová se ukázněně, řídí se pokyny učitelek plavecké výuky a pedagogického dohledu (zvláště opatrně se chová na mokré podlaze).
- 4.6.3 Bez povolení dohledu se nevzdaluje z místa výuky.
- 4.6.4 Pokud se před nebo během výuky necítí zdrav, nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní na to učitele plavecké školy. Ten rozhodne o jeho další výuce, případně ho předá pedagogickému doprovodu.
- 4.6.5 Na plaveckou výuku musí mít plavecký úbor a prostředky osobní hygieny (mýdlo – gel, osušku, hřeben).
- 4.6.6 Na plaveckou školu nesmí mít hodinky, řetízky, prstýnky.
- 4.6.7 Na plavecký výcvik se dále vztahuje bod 4.5 Poučení žáka před akcí konanou v budově školy nebo mimo budovu školy (ekurze, kulturní představení, školní výlet a další akce podobného charakteru)“

## **4.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- 4.7.1 Zákonný zástupce dostává informace o průběhu vzdělávání a chování svého dítěte zejména prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních schůzkách.
- 4.7.2 Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu žáků po předchozí domluvě s vyučujícím.

## **4.8 Průběh a ukončování vzdělávání**

- 4.8.1 Průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména podle školského zákona
- 4.8.2 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## **4.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

- 4.9.1 Na vyzvání ředitelky školy je zákonný zástupce žáka povinen osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- 4.9.2 Projednávání otázek vzdělávání a výchovy žáka probíhá podle závažnosti obsahu jednání v těchto podobách:
  - jednání pedagoga/ů se žákem (rozhovor, jednání)
  - jednání pedagoga/ů se zákonným zástupcem/rodičem, ev. žákem
  - výchovná komise
- 4.9.3 Z jednání, které projednává důležité okolnosti vzdělávání a výchovy žáka se pořizuje písemný záznam. Z výchovné komise se pořizuje písemný záznam v předepsané podobě.

# **5 Provoz a vnitřní režim školy**

## **5.1 Provoz a organizace školy**

- 5.1.1 Provoz školy probíhá ve dnech školního vyučování od 6:30 do 16:30 hodin.
- 5.1.2 Časové rozvržení provozu je dáno platným rozvrhem hodin školy a školní družiny.
- 5.1.3 Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svrsky v prostorách k tomu určených a ihned odcházejí do ranní školní družiny, od 7:45 hod. pak přímo do třídy, pokud tomu organizace neřádá jinak. Žáci 1.-3. ročníku si nechávají školní tašky

v šatních skříňkách, žáci 4.-5. ročníku si školní tašky odnášejí do třídy a neprodleně přecházejí do školní družiny.

- 5.1.4 Maximální celkový počet žáků školy je stanoven na 80, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 5.1.5 Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 22.
- 5.1.6 Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 5.1.7 Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

## **5.2 Rozpis přestávek**

- 5.2.1 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut – žáci v této době odchází po skupinách pod dohledem zaměstnance školy do školní jídelny v budově MŠ na oběd.
- 5.2.2 O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, velké a polední přestávky mohou být za příznivého počasí se souhlasem a pod dohledem pedagoga či jiného zaměstnance školy využity k pobytu žáků mimo budovu školy – na školním hřišti a zahradě.
- 5.2.3 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

## **5.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin**

- 5.3.1 Vyučování začíná v 7:55 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději ve 14:00 hodin.
- 5.3.2 V dopoledním vyučování žáci mohou mít nejvýše 5 vyučovacích hodin.

## **5.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy**

- 5.4.1 Budova školy je z bezpečnostních důvodů po celou dobu provozu uzavřená – přicházející žáci a jejich rodiče (či další osoby pověřené doprovodem dítěte či jeho vyzvedáváním) se musí u zadního vchodu do budovy ohlásit prostřednictvím videotelefonu.
- 5.4.2 Další osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po předchozí dohodě, nikoho cizího, neohlášeného nesmí zaměstnanci do budovy vpustit.
- 5.4.3 Žáci mají zakázáno vpouštět do školy jakoukoli osobu.

## **5.5 Pohyb žáků po budově školy**

- 5.5.1 Žáci se mohou samostatně pohybovat po budově školy pouze v době přestávek, kdy pedagogický pracovník či jiný pověřený zaměstnanec školy zajišťuje dohled, případně se svolením vyučujícího během vyučování mohou žáci navštívit toaletu.
- 5.5.2 Do ostatních částí školy – ŠD a tělocvična mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu pedagoga.
- 5.5.3 V případě, že žáci odcházejí o velké či polední přestávce na školní hřiště a zahradu, rovněž pouze v doprovodu pedagoga.

## **5.6 Pravidla pobytu ve venkovním areálu školy**

- 5.6.1 V případě příznivého počasí využívají vyučující k výuce venkovní areál školy (školní zahrada a školní hřiště).

- 5.6.2 Budovu školy opouštějí žáci v tomto případě pouze s pedagogickým doprovodem.
- 5.6.3 Před vstupem na školní zahradu a hřiště, a to v době vyučování a provozu školní družiny a za přítomnosti žáků školy, zaměstnanci školy kontrolují pohledem herní prvky a dopadové plochy.
- 5.6.4 V době, kdy je školní hřiště přístupné veřejnosti, škola neodpovídá za bezpečnost herních prvků, dopadových a zatravněných ploch.

### **5.7 Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování**

- 5.7.1 Školní budova se pro žáky otvírá v 6:30 hodin, v době od 6:30 do 7:45 hodin jsou žáci ve školní družině, poté na pokyn vychovatelky odcházejí do tříd.
- 5.7.2 Po skončení vyučování odcházejí žáci domů nebo do školní družiny, provoz školní družiny je každý školní den do 16:30 hodin.
- 5.7.3 Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, se nesmí po vyučování zdržovat v budově školy ani na školním hřišti, výjimkou mohou být zájmové kroužky pro přihlášené žáky, popř. individuální konzultace či doučování.

### **5.8 Předávání žáků zákonným zástupcům**

- 5.8.1 Do ranní školní družiny předává žáka osobně vychovatelce zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo žák přichází s písemným souhlasem zákonného zástupce samostatně.
- 5.8.2 Do ŠD po vyučování předává žáky vychovatelům pedagog třídy.
- 5.8.3 Ze ŠD předává vychovatelka žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, popř. s písemným souhlasem zákonného zástupce odchází žák samostatně.
- 5.8.4 Předávání žáka ze školní družiny zákonnému zástupci je sjednáno individuálně, předávání žáka cizí osobě probíhá pouze na základě písemného pověření vystaveného a podepsaného zákonným zástupcem žáka, pověření zákonného zástupce žák předává předem vychovatelce, popř. třídní učitelce.
- 5.8.5 Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka ze ŠD do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí zákonného zástupce nebo pověřenou osobu kontaktovat telefonicky a zjistit důvod nevyzvednutí, o situaci informuje ředitelku školy.

### **5.9 Výkon dohledu**

- 5.9.1 Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
- 5.9.2 Ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky tak, aby byl žák pod dohledem po celou dobu pobytu ve škole.
- 5.9.3 Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a při zajišťování stravování ve školní jídelně v budově mateřské školy.
- 5.9.4 Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- 5.9.5 Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen, o tomto poučení se provede záznam.

### **5.10 Distanční výuka**

- 5.10.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní

přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

#### 5.10.2 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

5.10.3 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

## **6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (osob) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **6.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- 6.1.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb, poskytuje dětem a žákům všechny nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 6.1.2 Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 6.1.3 Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni chránit své zdraví a dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6.1.4 Poučení žáků na začátku školního roku o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví, o únikových cestách a postupech při vyhlášení mimořádné situace a seznámení se školním řádem provádí třídní učitel, provede o tom záznam do třídní knihy.

- 6.1.5 Poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví, majetku školy apod. na začátku první vyučovací hodiny školního roku též provede vyučující tělesné výchovy a pracovní a výtvarné výchovy, dodatečné poučení provede u žáků, kteří na první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 6.1.6 Před prázdninami provádí poučení žáků třídní učitel, žáky upozorní především na ochranu zdraví při sportovních aktivitách, varuje před koupáním v místech, které neznají, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodců a cyklistů, varuje žáky před kontaktem s cizími lidmi, před škodlivými vlivy kouření, alkoholu atd.
- 6.1.7 Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vedením elektrického proudu a vypínači, žáci nesmí používat vlastní elektrická zařízení (např. nabíječky).
- 6.1.8 Žákům je přísně zakázáno otevírat a manipulovat s okny, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken apod.
- 6.1.9 Žákům je zakázáno běhat ve třídách a na chodbách školy
- 6.1.10 Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat, dodržovat hygienu, při pohybu po škole nosit vhodnou obuv.

## **6.2 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole**

- 6.2.1 Škola přijímá k minimalizaci rizik preventivní opatření, přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a aktuálnímu zdravotnímu stavu.
- 6.2.2 Škola stanovuje jasná pravidla pro přesun žáků v rámci školního vzdělávání, pro účast žáků na akcích školy konaných v areálu školy či mimo areál školy.
- 6.2.3 Minimalizuje rizika spojená s výukou žáků v jednotlivých předmětech.
- 6.2.4 Ve škole jsou zajištěny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocněních, lékárnička je umístěna na toaletách pro personál v přízemí školy.
- 6.2.5 Se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a třídní učitelé s nimi seznamují žáky.
- 6.2.6 Kontakty pro poskytnutí první pomoci:
  - Zdravotnická záchranná služba 155
  - Oblastní nemocnice Kolín 321 756 111
  - Dětské oddělení Oblastní nemocnice Kolín 321 756 405

## **6.3 Postup při informování o úrazu**

- 6.3.1 Žáci jsou povinni neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní nebo jiné osoby.
- 6.3.2 Při úrazu poskytne pedagog žákovi neodkladnou první pomoc a zajistí ošetření lékařem, o úrazu žáka ihned informuje vedení školy, zákonné zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

## **6.4 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- 6.4.1 Všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení žáků ohrožených jakoukoli formou rizikového chování.
- 6.4.2 Pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy a vedou o něm písemné záznamy v třídní knize a pedagogických denících.

- 6.4.3 Školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy.
- 6.4.4 Pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.).
- 6.4.5 Pedagogičtí pracovníci v souladu se školním řádem vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC).
- 6.4.6 Žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, tyto formy rizikového chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 6.4.7 Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc.
- 6.4.8 Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost ředitelce školy nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

## **6.5 Opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování**

- 6.5.1 Škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení.
- 6.5.2 V mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora odborné vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou.
- 6.5.3 Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- 6.5.4 Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy.
- 6.5.5 Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel a činí opatření proti výskytu záškoláctví, komunikuje s rodiči, jednání se zákonnými zástupci (osobní, písemné, telefonické) zapisují učitelé do pedagogického deníku, při podezření na skryté záškoláctví a při vysokém počtu zameškaných hodin učitelé informují ředitelku školy.
- 6.5.6 Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

## **6.6 Prevence šíření infekčních chorob**

- 6.6.1 V případě náhlého akutního onemocnění žáka během výuky informuje učitel zákonného zástupce, kterému předá dítě k lékařskému ošetření nebo do domácího ošetřování, do doby převzetí žáka zákonným zástupcem pečuje o žáka zletilý zaměstnanec školy.
- 6.6.2 V případě zjištění napadení žáka parazity je bezodkladně informován třídním učitelem zákonný zástupce a žák je předán zákonnému zástupci k zajištění ošetření.

## **6.7 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví**

- 6.7.1 Žáci nesmějí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, zbraně, střelivo, pyrotechniku, pornografii atd.).

- 6.7.2 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat.
- 6.7.3 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně elektronických cigaret.
- 6.7.4 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou, střelivem a zároveň přinášet tyto předměty do všech prostor školy, tento zákaz také platí pro všechny akce školy pořádané mimo školu.

## **6.8 Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

- 6.8.1 Žákům se nedoporučuje nosit do školy hodnotné předměty (klenoty, drahou elektroniku, mobilní telefony) a větší obnosy peněz z důvodu možného zcizení, škola neodpovídá za případné ztráty.
- 6.8.2 Žáci mají přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audiovizuální nahrávky prostřednictvím mobilních telefonů, tabletů a další audiovizuální elektroniky.
- 6.8.3 Žáci mají přísně zakázáno během výuky a přestávek používat mobilní telefon, tablet a další audiovizuální elektroniku bez souhlasu vyučujícího.

## **6.9 Podmínky bezpečnosti při činnostech v pracovní a výtvarné výchově**

- 6.9.1 Žáci dodržují bezpečnost a ochranu zdraví podle pokynů pedagogického pracovníka.
- 6.9.2 Při pracovní a výtvarné výchově jsou žáci povinni používat dle potřeby ochranný oděv a při činnostech prováděných ve třídě také pomůcky k ochraně školního nábytku (např. zakrytí lavice) apod.
- 6.9.3 Při výuce na školní zahradě se žáci řídí pokyny pedagoga a ve zvýšené míře dbají na bezpečnost a ochranu zdraví (především při manipulaci se zahradnickým náčiním).

## **6.10 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově**

- 6.10.1 Při tělesné výchově, po celou dobu výuky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický pracovník.
- 6.10.2 Při tělesné výchově jsou žáci povinni používat cvičební úbor, cvičební obuv, pedagog dodržování tohoto pokynu kontroluje, všichni žáci jsou povinni před začátkem tělesné výchovy odložit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod. na určené místo, při pohybových činnostech se všichni žáci řídí bezpečnostními pravidly, pedagog dbá na dodržování metodických a didaktických zásad, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní.

## **6.11 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- 6.11.1 Při akcích konaných školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- 6.11.2 Pedagogický pracovník vykonávající dohled provádí vždy poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví také před všemi činnostmi, které probíhají mimo areál školy, viz. Poučení v bodě 4.5 a 4.6 tohoto školního řádu, zápis o poučení zapíše do třídní knihy.
- 6.11.3 Bezpečnost a ochranu žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy jeden pedagogický pracovník na nejvýše 25 žáků.
- 6.11.4 Při přecházení žáků na místa konání akcí pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 6.11.5 Při pobytu v ubytovacím zařízení (škola v přírodě apod.) se žáci řídí předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto



objektech, žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.

- 6.11.6 Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (např. škole v přírodě) škola vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, kterou svým podpisem stvrzuje zákonný zástupce žáka.
- 6.11.7 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na vzdělávacích činnostech školy.
- 6.11.8 Při školních akcích konaných mimo školu je přítomen kvalifikovaný zdravotník, který zajistí první pomoc při náhlých onemocněních nebo úrazech žáků.

## **7 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

### **7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku**

Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a zejména s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

### **7.2 Podmínky nakládání s učebnicemi**

- 7.2.1 Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školské legislativy, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 7.2.2 Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě poškození či ztráty je žák povinen hodnotu bezplatně poskytnutých učebnice či míru poškození finančně nahradit, učebnice musí být řádně obalené.

### **7.3 Odpovědnost za škodu, náhrada škody**

Za žákem úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením s majetkem školy, majetkem žáků, učitelů či jiných osob bude škola požadovat náhradu škody po zákonných zástupcích žáka.

### **7.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

Ztráty věcí, poškození majetku nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy.

## **8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona)**

### **8.1 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**

- 8.1.1 uplatňují přiměřenou náročnost – účelem zkoušení není nacházet nedostatky a mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit a ocenit, co se naučil, co si osvojil, co umí a ovládá – dopřát každému žákovi pocit úspěchu a radosti z dosaženého výsledku,
- 8.1.2 před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- 8.1.3 neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- 8.1.4 učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených prací, projevů, výkonů a výtvorů. K ocenění mimořádného výkonu nebo úsilí žáka může při klasifikaci použít motivační znaménka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Vhodně využívá i sebehodnocení žáka.

## **8.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou**

- 8.2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty Školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména zásady a způsob hodnocení (a sebehodnocení) výsledků vzdělávání a chování žáků včetně získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro toto hodnocení.
- 8.2.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale zahrnuje též ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, jeho aktivitu i další souvislosti, které ovlivňují jeho výkon.
- 8.2.3 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy výrazného zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- 8.2.4 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 8.2.5 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 8.2.6 Třídní učitelé (ředitelka školy) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky vyšetření a doporučeními Školního poradenského pracoviště, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Závěry a doporučení se projednávají v pedagogické radě.
- 8.2.7 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 8.2.8 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 8.2.9 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- 8.2.10 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 8.2.11 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- 8.2.12 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8.2.13 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 8.2.14 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8.2.15 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 8.2.16 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 8.2.17 Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval.
- 8.2.18 Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval.
- 8.2.19 Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **8.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- 8.3.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- 8.3.2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období ve škole a na akcích

pořádaných školou. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

- 8.3.3 Klasifikace chování žáka na vysvědčení není závislá na uděleném výchovném opatření v průběhu klasifikačního období.

#### 8.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 8.4.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků – při správném využití posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, rozvíjí schopnost objektivně posoudit svoje výkony, výsledky a možnosti. Znamka není jediným zdrojem motivace žáka k učení.
- 8.4.2 Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Žák se snaží (s ohledem na věk a osobnostní předpoklady) vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde a proč, jak bude pokračovat dál – jakým způsobem může dosáhnout lepšího výsledku.
- 8.4.3 Chybu je třeba chápat jako přirozenou součást procesu učení – nebát se chyby, pracovat s ní jako s důležitým prostředkem učení, hovořit o ní, hledat její příčiny a odstraňovat je. Žáci si mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka, chyba je důležitý prostředek učení.
- 8.4.4 Sebehodnocení žáků nemá klasické hodnocení žáka pedagogem nahrazovat, ale vhodně doplňovat. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

#### 8.5 Stupně hodnocení chování a prospěchu

- 8.5.1 V případě použití **klasifikace chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé stupeň

stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

- 8.5.2 **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- 8.5.3 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku, klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 8.5.4 Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, do žakovské knížky je možné psát více známek na jeden řádek.
- 8.5.5 Vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **8.6 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

- 8.6.1 pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností,
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 8.6.2 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 8.6.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou teoretického zaměření** (převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika) - při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - kvalita výsledků činností
  - osvojení účinných metod samostatného studia

### **Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

stupeň 1 (výborný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při

výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen samostatně studovat vhodné texty

stupeň 2 (chvalitebný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

stupeň 3 (dobrý): žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný): žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti

stupeň 5 (nedostatečný): žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat

- 8.6.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou praktického zaměření** (převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky) - při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
  - kvalita výsledků činností – organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

stupeň 1 (výborný): žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí, aktivně překonává vyskytující se překážky

stupeň 2 (chvalitebný): žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

stupeň 3 (dobrý): žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii, k údržbě nářadí musí být částečně podněcován, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

stupeň 4 (dostatečný): žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí se dopouští závažných nedostatků, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

stupeň 5 (nedostatečný): žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků

- 8.6.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s **převahou výchovného zaměření** (převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova) žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu

při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

stupeň 1 (výborný): žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah, úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost



stupeň 2 (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov, žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

stupeň 3 (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

stupeň 4 (dostatečný): žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 (nedostatečný): žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

## **8.7 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- 8.7.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě
- 8.7.2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 8.7.3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 8.7.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 8.7.5 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## 8.8 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

8.8.1 celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky 19

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 8.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 8.9.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 8.9.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 8.9.3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), pravidelnými kontrolními písemnými pracemi s předem stanovenými kritérii hodnocení (body/procenta...), analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými či speciálně pedagogickými pracovníky.
- 8.9.4 Žáci musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek během celého klasifikačního období, konkrétní podmínky stanoví jednotliví vyučující předmětu, žáci

- a zákonní zástupci jsou o těchto podmínkách jednotlivými vyučujícími prokazatelným způsobem informováni na začátku školního roku.
- 8.9.5 Pokud žák zamešká více než 30 % hodin za pololetí a zároveň nemá dostatek známek, nebude v prvním pololetí klasifikován. Pokud se situace opakuje i ve druhém pololetí, bude žák přezkoušen při komisionálních zkouškách. Pokud žák v komisionálních zkouškách neprokáže dostatečné znalosti, bude opakovat ročník (viz bod 8.11 Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách).
  - 8.9.6 Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
  - 8.9.7 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
  - 8.9.8 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
  - 8.9.9 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, učitel informuje žáky o písemných pracích zabírající více jak 30 minut prokazatelně a včas.
  - 8.9.10 V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  - 8.9.11 Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné), v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  - 8.9.12 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
  - 8.9.13 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
  - 8.9.14 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě a na pravidelných provozních poradách.
  - 8.9.15 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé všech předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
  - 8.9.16 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
  - 8.9.17 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- 8.9.18 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 8.9.19 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 8.9.20 Výchovní poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovního poradce na pedagogické radě.

## **8.10 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- 8.10.1 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 8.10.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8.10.3 Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8.10.4 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- 8.10.5 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 8.10.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se Školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 8.10.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 8.10.8 Opravné zkoušky konají žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovního zaměření.
- 8.10.9 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 8.10.10 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## **8.11 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

- 8.11.1 žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná:
- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8.11.2 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu, po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 8.11.3 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu, kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 8.11.4 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 8.11.5 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole, zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných, po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 8.11.6 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- 8.11.7 Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 8.11.8 Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil žákovi, který plní povinnou školní

docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

- 8.11.9 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## **8.12 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných**

- 8.12.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s přiznaným podpůrným opatřením, žák nadaný a mimořádně nadaný.
- 8.12.2 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží zejména k povaze podpůrných opatření, vyučující respektují doporučení školního poradenského pracoviště, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 8.12.3 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, aj. dle doporučení ŠPZ, popř. v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka.
- 8.12.4 Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat apod.
- 8.12.5 Způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími, třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 8.12.6 Hodnocení mimořádně nadaného žáka probíhá v souladu s jeho IVP.
- 8.12.7 Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka (na základě žádosti zákonných zástupců se souhlasným vyjádřením školského poradenského zařízení a lékaře) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

### **8.13 Individuální vzdělávání (hodnocení žáků individuálně vzdělávaných dle §41 561/2004 Sb.)**

- 8.13.1 Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka.
- 8.13.2 Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- 8.13.3 Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného učiva předem domluvenou formou, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- 8.13.4 Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Školní vzdělávací program je dostupný vzdělávatelům žáků v individuálním vzdělávání v elektronické podobě na webu školy.
- 8.13.5 Individuálně vzdělávanému žákovi (dále jen „IV žák“) je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelkou školy.
- 8.13.6 Zákonný zástupce (vzdělavatel) musí mít alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- 8.13.7 Hlavním komunikačním kanálem s IV žáky a jejich zákonnými zástupci je e-mail, případně další prostředky elektronické komunikace.
- 8.13.8 Žáci vzdělávání individuálním vzděláváním podle §41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia a rozhovorem nad ním, portfolio obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.
- 8.13.9 Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu, a sebehodnocením. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení, je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školy, hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitelka školy, vzdělavatel a žák, výstupem je vysvědčení formou známek doplněno hodnocením slovním.
- 8.13.10 Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP a s ohledem na jeho individuální pokrok v průběhu času.
- 8.13.11 Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání přezkoušení zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což je v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, nereálné a proti smyslu individuálního vzdělávání. Proto bude tato kolonka na vysvědčení proškrtnuta.
- 8.13.12 Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- 8.13.13 V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od ošetřujícího lékaře, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v § 50 odst. 1 školského zákona.
- 8.13.14 Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

- 8.13.15 Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitelka školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.
- 8.13.16 Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
- 8.13.17 Portfolio je nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka. Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfolioem věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování.
- 8.13.18 Portfoliového hodnocení je zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost, portfolio je pro učitele zdrojem informací o žákově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení, slouží také rodičům především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.

## **8.14 Způsob hodnocení žáků cizinců**

- 8.14.1 Do školy jsou přijímáni žáci – cizinci: občané EU a jejich rodinní příslušníci, ostatní cizinci pobývajících v ČR přechodně nebo trvale.
- 8.14.2 Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, ostatní cizinci pobývajících v ČR přechodně nebo trvale mají za stejných podmínek jako občané ČR přístup: k základnímu vzdělávání, ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve škole v pravidelné denní docházce, pokud mají právo pobytu na území České republiky.
- 8.14.3 Při přijímání žáků – cizinců je zákonný zástupce žáka povinen předložit: žádost zákonných zástupců o přijetí žáka – cizince do školy, rodný list nebo druhopis rodného listu s úředně ověřeným překladem, pro ostatní cizinci pobývajících v ČR přechodně nebo trvale doklad, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo udělení azylu na území České republiky.
- 8.14.4 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí: při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka, při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle ŠVP) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.
- 8.14.5 Žák – občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk, škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku, na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu, pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.



## 9 Zásady ukládání výchovných opatření

- 9.1.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění. Výchovná opatření nemají pro žáka právní důsledky. Může je udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- 9.1.2 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 9.1.3 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 9.1.4 Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení zásad slušného chování může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:
- napomenutí třídního učitele – za drobné porušení školního řádu a pravidel slušného chování, např. pozdní příchody, neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, vyrušování v hodinách, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) apod., o napomenutí je neprodleně informována ředitelka školy,
  - důtku třídního učitele – za závažnější přestupky či za opakované menší porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění, o udělení důtky třídního učitele je bezprostředně informována ředitelka školy,
  - důtku ředitele školy – ukládá žákovi ředitelka školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné brání a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění.
- 9.1.5 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 9.1.6 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 9.1.7 Známkou z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu celého roku.

## 10 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### 10.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného

- 10.1.1 Zákonný zástupce je povinen škole oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování bezprostředně po vzniku absence – osobně, písemně (e-mailem) či telefonicky, po návratu žáka do školy také písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
- 10.1.2 Omluvenku v omluvném listu v žákovské knížce předloží žák třídnímu učitelí neprodleně po návratu do školy.
- 10.1.3 Dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti je písemné vyjádření zákonného zástupce na omluvném listu v žákovské knížce.
- 10.1.4 O omluvení absence rozhoduje třídní učitel/ředitelka školy na základě předložených důvodů, které vedly ke vzniku absence, uznatelné důvody absence: nevolnost, nemoc, očkování, pobyt v nemocnici, pobyt v ozdravovně, vážné rodinné důvody

(svatba, pohřeb...) vždy formulované konkrétně, při pozdním příchodu do školy: za uznatelný důvod pozdního příchodu do školy lze uznat povětrnostní vlivy, následkem kterých nebyly dopravní prostředky. Vždy bude tento důvod doložen omluvenkou od rodičů, popř. od dopravce. Při opakovaném pozdním příchodu z důvodu zaspání apod. bude udělena neomluvená hodina.

- 10.1.5 Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky vyučujícím a zákonný zástupce si žáka v nejbližším možném čase osobně odvede nebo udělí souhlas jiné pověřené osobě k doprovodu k lékařskému ošetření nebo do domácího léčení.
- 10.1.6 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 10.1.7 Při plánované absenci škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace), o uvolnění žáka na 1–2 pracovní dny rozhoduje třídní učitel, o uvolnění žáka na 3 a více pracovních dní rozhoduje ředitelka školy, v případě kladného vyjádření ředitelky školy jsou hodiny omluvené.
- 10.1.8 V případě absence žáka zadává domácí práci z učebnic a pracovních sešitů k doplnění zameškaného učiva vyučující svého předmětu daný den po skončení vyučování (e-mailem nebo sms), zápisy do sešitů si doplní žák po návratu do školy samostatně (podle pokynů vyučujících).

## **10.2 Řešení neomluvené absence žáků**

- 10.2.1 Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- 10.2.2 Při podezření na neomluvenou absenci či skryté záškoláctví nebo v jiných odůvodněných případech, může třídní učitel nebo jiný vyučující či ředitelka školy požádat ošetřujícího lékaře žáka nebo další příslušné instituce o součinnost k potvrzení neomluvené absence žáka.
- 10.2.3 Neomluvenou absenci do 5 hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s žákem a rodiči pohovorem ve škole s pořízením zápisu a v součinnosti s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence.
- 10.2.4 Při neomluvené absenci nad 10 hodin je ředitelkou školy, kterou neprodleně informuje třídní učitel, svolána výchovná komise k projednání a přijetí nápravných opatření (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence). Pokud nedorazí k nápravě, nebo zák. zástupci nespolupracují, ředitelka školy toto neprodleně oznámí příslušným orgánům a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými pokyny pro tuto oblast. Příslušným orgánům se hlásí neomluvené hodiny vždy při počtu 20.

## **11 Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 11.1.1 Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně Mateřské školy Horní Kruty,
- 11.1.2 žáci odcházejí na oběd v době stanoveném rozvrhem hodin,
- 11.1.3 v prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování,
- 11.1.4 žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů ZŠ a MŠ,
- 11.1.5 organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny,
- 11.1.6 přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny,

- 11.1.7 odhlásit oběd může zákonný zástupce žáka nejpozději daný den do 8:00 hodin telefonicky vedoucí školní jídelny.

## **12 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **12.1 Místo zveřejnění školního řádu**

- 12.1.1 Školní řád je volně přístupný a k dispozici všem žákům, zákonným zástupcům a pracovníkům školy ve vstupních prostorách školy.  
12.1.2 Školní řád je umístěn na webových stránkách školy [www.zshornikruty.cz](http://www.zshornikruty.cz).

### **12.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem**

- 12.2.1 Žáci jsou se školním řádem seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.  
12.2.2 Zákonní zástupci žáků jsou informováni o místě vyvěšení školního řádu sdělením na webových stránkách školy, dále na společné schůzi rodičů vždy na začátku školního roku, seznámení se školním řádem potvrdí svými podpisy na prezenční listině.  
12.2.3 Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni na zahajovací pedagogické radě daného školního roku.

## **13 Závěrečná ustanovení**

- 13.1.1 Kontrola provádění ustanovení Školního řádu je v kompetenci ředitelky školy a jejího zástupce.  
13.1.2 Směrnice je přístupná v informačním systému školy (Google Disk) a v kanceláři školy.  
13.1.3 Zrušuje se předchozí znění tohoto Školního řádu ze dne 1.2.2023.  
13.1.4 Tento školní řád vchází v platnost a účinnost dnem 15.10.2023.

V Horních Krutech dne 29.9.2023

Mgr. Petra Procházková  
ředitelka školy